

รายละเอียดการทำความสะอาดบริเวณต่าง ๆ ดังนี้

๑. อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าขนอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ประกอบด้วย ดูแลรักษาทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู ดูแลรักษาทำความสะอาด อาคารสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความสะอาด ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย พื้น ผนัง เพดาน กระจก กันสาด ครุภัณฑ์ต่าง ๆ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางของ ชุดรับแขก โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ ภาชนะ ต้นไม้ในอาคาร ระเบียง และอื่น ๆ ในอาคารสถานที่ศูนย์ ฯ ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ต่างๆ เช่น โถส้วม อ่างน้ำ อ่างล้างหน้า รวมทั้ง พื้นห้องน้ำ ฝาเพดาน ฝาผนัง ประตูห้องน้ำ กระจกทุกบานพื้นทั้งด้านใน ด้านนอก ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสะอาดของอุปกรณ์เด็กเล่น ของเล่นสำหรับเด็ก เครื่องเล่นต่าง ๆ และความสะอาดบริเวณศูนย์ และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด อาคารและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. รวมเวลา ๓.๓๐ ชั่วโมง

๒. อัฒจันทร์และบริเวณโดยรอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ประกอบด้วย ทำความสะอาด กวาดถูพื้นอาคารและบริเวณโดยรอบอาคารให้มีความสะอาด ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ต่างๆ เช่น โถส้วม อ่างน้ำ อ่างล้างหน้า รวมทั้ง พื้นห้องน้ำ ฝาเพดาน ฝาผนัง ประตูห้องน้ำ กระจกทุกบานพื้นทั้งด้านใน ด้านนอก ทุกห้องของห้องน้ำได้อัฒจันทร์ ทำความสะอาดบันได ราวบันได ผนัง ระเบียงทางเดิน จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยทุกห้องของอัฒจันทร์ รายงานความชำรุดเสียหายด้วยวาจาเป็นการเบื้องต้น เปิด-ปิด อาคาร และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาด และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รวมเป็นเวลา ๒ ชั่วโมง

กรณีมีเหตุพิเศษ เช่น มีการแข่งขันกีฬาหรือใช้พื้นที่บริเวณอัฒจันทร์ จะต้องดูแลทำความสะอาด ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามช่วงเวลาที่มีกิจกรรมจนแล้วเสร็จ และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ให้เรียบร้อย

๓. อาคารฟิตเนส

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ประกอบด้วย ดูแลทำความสะอาด กวาด เช็ด ถู พื้นทั่วทั้งอาคารฟิตเนส ห้องน้ำ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกายทุกชนิด กระจกหน้าต่าง กระจกบานประตู พื้นด้านในด้านนอกอาคาร ห้องน้ำ ให้สะอาดอยู่เสมอ พร้อมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลผู้รับบริการ และอำนวยความสะดวกในการให้บริการ และทำความสะอาดอื่นๆ ของอาคาร และบริเวณโดยรอบให้มีความสะอาด รายงานความชำรุดเสียหายด้วยวาจาเป็นการเบื้องต้น และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความสะอาดและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง เปิด-ปิด อาคารฟิตเนส โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. รวมเป็นเวลา ๒.๓๐ ชั่วโมง

๓. การกำหนดราคากลาง

จากหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง คณะกรรมการได้กำหนดขอบเขตงานดูแลรักษาทำความสะอาด อาคาร และนาระเบียงหรือหนังสือสั่งการที่อ้างถึงมาเป็นหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน ๑๐ บาท/ตารางเมตร/เดือน หรือ อัตราไม่เกิน ๑๑,๕๐๐ บาท/คน/เดือน ซึ่งรวมค่าดำเนินการแล้ว
๒. อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๘) กระทรวงแรงงาน ตามมติเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อบาทต่อวันในพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓๐๘ บาท ต่อวัน
๓. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ สัปดาห์ละ ๖ วัน หยุดปฏิบัติงานในวันอาทิตย์
๔. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง ฯ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตามที่เทศบาลกำหนด