



ประกาศเทศบาลตำบลท่าขนอน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลท่าขนอน อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลท่าขนอน อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๐ พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ทั้งนี้ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันสมัคร

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจำนวน ๔๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว ยกเว้นกรณีมีการยกเลิกการสอบคัดเลือกฯ จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกาทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๔. การสมัครสอบ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัคร ตามภาคผนวก ข พร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าขนอน อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข)

๕.๒ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกได้ (ภาคผนวก ค)
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๖ รูปถ่ายเครื่องแบบปกติขาวข้าราชการหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ แบบประเมินบุคคล (ภาคผนวก ง)

๕.๙. หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก(ภาคผนวก จ)

๕.๑๐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

/ สำหรับ ...

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลท่าขนอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าขนอน หรือทาง <http://www.thakhanoncity.go.th> ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๒๖-๕๒๕๐ , ๐-๗๗๓๙-๑๒๕๕

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป แนวความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๘. การแต่งกาย ผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบสีทึบสีทึบ ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างการลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสอบคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท.๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑

๑๐. เกณฑ์การตัดสินในการสอบคัดเลือก การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลท่าขนอน จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. กรณีการทุจริต ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้เทศบาลทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนั้นทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ กรณีที่มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้วบัญชีที่ขึ้นสำรองไว้สามารถใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน และผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑๓.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๑๓.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการรับการแต่งตั้ง
- ๑๓.๓ ผู้ขึ้นบัญชีออกจากราชการไปก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้งไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- ๑๓.๔ มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่

๑๔. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ เทศบาลตำบลท่าขนอนจะรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้จากบัญชีผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้และจะแต่งตั้งเมื่อได้รับความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายชรินทร์ เพชรศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าขนอน

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานทั่วไป ๖

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากองในเทศบาล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยากและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบเท่าได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารทั่วไปที่ยากมาก โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสัญญา งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการ ท้องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และ แจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติเป็นต้น หรือปฏิบัติงานเลขานุการที่ยากมาก เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบ แพลเอกสาร กำกับควบคุมการเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม การ บันทึกรื่องเสนอที่ประชุม การทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ การทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและ บุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การติดตามผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ผูกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าทีระดับรองลงมาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

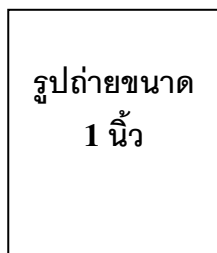
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.ท.รับรอง และ
- ๒. ได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่า และได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับ งานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งาน ประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระเบียบเผยแพร่ งานระบบ ข้อมูลงานสัญญาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๙. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผนตารางทำการ (spreadsheet)

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
เทศบาลตำบลท่าขนอน อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี



๑. ชื่อสกุล.....
๒. เพศ ชาย หญิง
๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท งาน.....
กอง/ฝ่าย.....ส่วน/สำนัก.....
เทศบาล..... อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mail.....

๖. สถานสภาพครอบครัว

- โสด สมรส อื่น ๆ
- ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
- ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. วุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ			
ที่	ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
ฯลฯ			

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)

การดูงาน				
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน	

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เหนียว/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)

วันที่ เดือน ปี

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() คุณสมบัติครบถ้วน

() คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ประธานรับสมัคร
(.....)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรง
ตำแหน่งบริหารของเทศบาล

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....อนุญาตให้.....
ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลในสังกัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....
งาน.....ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลตำบลท่าขนอน เพื่อสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
งาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) ได้

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก)**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>หมวด ๑ องค์ประกอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</p> <p style="text-align: center;">๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p style="text-align: center;">ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติงานและงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ</p> <p style="text-align: center;">ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ปัญญาและความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ</p> <p style="text-align: center;">๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่</p> <p style="text-align: center;">พิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความตั้งใจและความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียที่อาจเกิดขึ้นไม่ปิดความรับผิดชอบง่ายๆ และความจริงจังที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น</p>	๒๐	
<p>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</p> <p style="text-align: center;">พิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผนและข้อบังคับของส่วนราชการนั้นๆ การรักษาวินัยข้าราชการและประวัติการทำงาน</p>	๒๐	
<p>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)</p> <p style="text-align: center;">๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p style="text-align: center;">พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี</p> <p style="text-align: center;">๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ</p> <p style="text-align: center;">พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ ความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรืองานที่รับผิดชอบ</p>	๘	๘

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความรอบคอบและยุติธรรม	๘	
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่น มั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘	
รวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....



ผนวก จ

ที่/.....

สำนักงานเทศบาล.....

.....

หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....พนักงาน
เทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ... สำนัก/กอง.....เทศบาล.....อำเภอ
.....จังหวัด.....ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงาน.....(ระบุ
งานที่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ)
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... ตามคำสั่งเทศบาล.....ที่...../.....ลง
วันที่.....และระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ตาม
คำสั่งเทศบาล.....ที่...../.....ลงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน
.....วัน ซึ่งตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง.....(ระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ).....จริง
ให้ไว้ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี