



ประกาศเทศบาลตำบลท่าขนอน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

ด้วยเทศบาลตำบลท่าขนอน มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ดังนี้

๑. **ตำแหน่งที่รับสมัคร** คือ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา
๒. **คุณสมบัติของผู้สมัคร** ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ก่อกองทัพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้
 - ก. โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแสบคัน
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแสบคัน
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และมีความสามารถในการบันทึกข้อมูลภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ ๔๒ คำ และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่านาทีละ ๓๐ คำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แยกประเภทเอกสารข้อมูลให้ตรงกับชนิดของบัตรที่ได้วางรูปไว้แล้ว หรือให้ตรงกับกระดาษ เทป หรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก ที่จำแนกไว้แล้ว บันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือเทป หรือจานแม่เหล็กเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๖,๐๕๐ บาท

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

จะเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ในวัน เวลา ราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าขนอน

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครได้ที่เทศบาลตำบลท่าขนอน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดย กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ด้วยลายมือชื่อของตัวเอง พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐาน ยื่นพร้อมใบสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้องในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ พร้อมปิดรูปถ่ายที่ใบสมัคร ๑ รูป ติดที่บัตรประจำตัวสอบ ๒ รูป ให้เรียบร้อย และให้ยื่นใบสมัครกับเจ้าหน้าที่รับสมัคร หลักฐานและเอกสารในการสมัคร มีดังต่อไปนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา ถ้ามีให้ออมายื่นด้วย
- ๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการเลือกสรรโดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง สอบภาคปฏิบัติ และภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒๕ คะแนน

- สอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หา แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยอาศัยข้อมูล ด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความและ ตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ การเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒๕ คะแนน

- สอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

ค. สอบปฏิบัติ ๒๕ คะแนน

- โดยการทดสอบทักษะ การพิมพ์หนังสือราชการ การบันทึกข้อมูลภาษาไทย อังกฤษ การใช้คอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ง. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๒๕ คะแนน

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางสังคม ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะ คติ คุณธรรมจริยธรรม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมกันทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เท่ากันอีกให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าขนอน

๘. วัน เวลา สถานที่ทำการเลือกสรร

ทำการเลือกสรรในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ เทศบาลตำบลท่าขนอน

๙. หลักฐานที่ใช้ในการเลือกสรร

๑. บัตรประจำตัวสอบที่กรรมการรับสมัครออกให้
๒. บัตรประจำตัวประชาชน

๑๐. การประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ณ สำนักงาน เทศบาลตำบลท่าขนอน

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุดตามเกณฑ์การตัดสิน

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศเพื่อทำการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีได้ คือ

- ก. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์
- ข. ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ภายในเวลาที่กำหนด

๑๒. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลกำหนดระยะเวลาการจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรไม่เกิน ๔ ปี หากตรวจพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรหรือออกคำสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างแล้ว มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติหรือมีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครออกหลักฐานการสมัครหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติหรือหากมีการปลอมแปลงเอกสารจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและ เทศบาลอาจถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับการออกคำสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลจะดำเนินการเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีแล้วเท่านั้น

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายชินนทร์ เพชรศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าขนอน