

บทนำ

๑.๑ บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่สร้างกระบวนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นเอง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ภายใต้การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการ โดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บริหารจัดการท้องถิ่นตนเองอย่างเต็มรูปแบบซึ่งเทศบาลตำบลท่าขนอนได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่เทศบาลตำบลท่าขนอนได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าขนอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน

๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล

ท่าขนอน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าขนอน

๒. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ และกิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการในงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลท่าขนอน ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางดังนี้

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าขนอน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และอาจตรวจสอบได้จากแผนการดำเนินงานของจังหวัด อำเภอ

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าขนอน จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าขนอนที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานอยู่ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๓. การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าขนอน นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนการดำเนินงานจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านั้นเป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณา ป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่และการควบคุม ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการควบคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและ เป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผน ระดมปัญหาและแนวความคิด ทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตของคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของคณะผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้ปฏิบัติด้วยเพราะเขาจะรู้อย่างชัดเจนว่า องค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารใน อนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้การประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุ จุดมุ่งหมายขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ความชัดเจน ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนใน การปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น สามารถรู้รายละเอียดของแผนงาน / โครงการ/ งาน / กิจกรรม ทำให้สามารถติดตามการประเมินผลได้ดียิ่งขึ้น

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลท่าขนอน

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
<u>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>					
๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า สะพาน ทางระบายน้ำ	-	-	-	-	-
๒. ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม บำรุงรักษา เขื่อนกันน้ำ ฝาย และชุดลอกสระน้ำ แหล่งน้ำ	-	-	-	-	-
๓. ปรับปรุง ติดตั้ง บำรุงรักษา ไฟฟ้าและระบบประปา	-	-	-	-	-
๔. พัฒนาระบบสื่อสาร โทรคมนาคม	-	-	-	-	-
๕. พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบการจราจร จัดทำป้ายชื่อถนน ตรอกซอย และสถานที่ต่างๆ และป้ายประชาสัมพันธ์ การโทรคมนาคม	-	-	-	-	-
<u>รวม</u>	-	-	-	-	
<u>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</u>					
๑. พัฒนา ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน	๑	๒.๓๘	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๐	กองการศึกษา
๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-	-	-	
<u>รวม</u>	๑	๒.๓๘	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๐	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลท่าขนอน

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้มีส่วนร่วมในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๗.๑๔	๖๐,๐๐๐	๐.๖๐	กองสาธารณสุขฯ
๒. บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๒.๓๘	๑๐,๐๐๐	๐.๑๐	กองสาธารณสุขฯ
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล ให้น่าอยู่น่าอาศัย	-	-	-	-	
รวม	๔	๙.๕๒	๗๐,๐๐๐	๐.๗๐	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
๑. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข พัฒนา สุขาภิบาลชุมชนและสถานที่	๒	๔.๗๖	๑๐๐,๐๐๐	๑.๐๐	กองสาธารณสุขฯ
๒. ส่งเสริมสุขภาพและต่อต้านยาเสพติด	-	-	-	-	กองสาธารณสุข
๓. พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ควบคุมป้องกัน เฝ้าระวังโรค	๑	๒.๓๘	๕๐,๐๐๐	๐.๕๐	กองสาธารณสุขฯ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา	๓	๗.๑๔	๔,๘๕๑,๘๐๐	๔๘.๘๐	กองการศึกษาฯ
๕. ส่งเสริมสวัสดิการ นันทนาการ และการกีฬา	๗	๑๖.๖	๓,๒๘๖,๐๐๐	๓๓.๑๐	กองการศึกษา/ปลัด
๖. ส่งเสริมเอกลักษณ์ คุณธรรม จริยธรรม และประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม	๗	๑๖.๖	๒๔๑,๐๐๐	๒.๔๒	กองการศึกษา/ปลัด
๗. สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	-
รวม	๒๐	๔๗.๕๔	๘,๕๒๘,๘๐๐	๘๕.๘๒	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลท่าขนอน

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					
๑. ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๒. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	๓	๗.๑๔	๓๘๐,๔๐๐	๓.๘๓	สำนักปลัด
๓. การพัฒนา ปรับปรุง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๗.๑๔	๕๐,๐๐๐	๐.๕๐	สำนักปลัด
๔. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนารายได้	๑	๒.๓๘	๑๐๐,๐๐๐	๑.๐๐	กองคลัง
รวม	๗	๑๖.๖๖	๕๓๐,๔๐๐	๕.๓๓	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					
๑. พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและการบริหารจัดการ	๙	๒๑.๔๒	๗๐๓,๐๐๐	๗.๐๘	สำนักปลัด/กองการศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของประชาชน	๑	๒.๓๘	๕๐,๐๐๐	๐.๕๐	
รวม	๑๐	๒๓.๘๐	๗๕๓,๐๐๐	๗.๕๘	
รวมทั้งสิ้น	๔๒	๑๐๐	๙,๙๒๕,๘๐๐	๑๐๐	

บัญชีสรุปครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลท่าขนอน

แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๖๖.๖๗	๓๗๔,๐๐๐	๙๘.๓๑	งานป้องกันฯ
แผนงานการศึกษา	๑	๓๓.๓๓	๖,๔๐๐	๑.๖๘	กองการศึกษา
แผนงานสาธารณสุข		-		-	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	
แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	
แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	๓	๑๐๐	๓๘๐,๔๐๐	๑๐๐	