



ประกาศเทศบาลตำบลท่าขนอน

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลท่าขนอน อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๖) ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ถึง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าขนอน นั้น

ในการนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นการเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว จึงกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

- ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๖)
จำนวน ๒ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

หลักสูตรที่สอบคัดเลือก	วัน / เดือน / ปี	เวลา	สถานที่สอบคัดเลือก
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลท่าขนอน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	อาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลท่าขนอน
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	๑๖.๑๐ น. เป็นต้นไป	อาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลท่าขนอน

๓. หลักสูตรและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๑. การสอบคัดเลือก จะใช้วิธีการสอบข้อเขียน ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ สำหรับหลักสูตรการสอบคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๒. ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบหรือสีทึบในวันสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลหรือบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่น ซึ่งทางราชการออกให้ไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓ การสอบข้อเขียน

๒.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบในแต่ละวิชา และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้

๒.๓.๒ ผู้เข้าสอบคัดเลือกที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น

๒.๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลา จะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

๒.๓.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๓.๖ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๓.๘ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๓.๙ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๓.๑๐ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๓.๑๑ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๓.๑๒ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๓.๑๓ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๓.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๓.๑๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะแต่งตั้ง เช่น วิสัยทัศน์ ความรู้ที่อาจใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หลักการบริหาร ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ เป็นต้น

ผู้ใดทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะพิจารณาปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ และรายงานต้นสังกัดผู้นั้นเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ โดยแต่งเครื่องแบบ สีกากีคอพับ พร้อมทั้งให้นำบัตรประจำตัวผู้สอบ และบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลไปแสดงด้วย ในวันที่ ศุกร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ อาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลท่าขนอน อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลท่าขนอน จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าขนอน หรือทาง <http://www.thakhanoncity.go.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๓๙-๑๒๕๕

อนึ่ง การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ เทศบาลตำบลท่าขนอนได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร และยื่นเอกสารไม่ครบตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติและอาจพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือกหรือถอนรายชื่อออกจากรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายชินนทร์ เพชรศรี)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าขนอน

(ผนวก ก)

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๕
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ๖)
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าขนอน ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เลขประจำตัว ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือก	ชื่อ - สกุล	เทศบาล	จังหวัด
๐๐๑	น.ส.เพชรรัตน์ จักรบุตร	เทศบาลตำบลขุนทะเล	สุราษฎร์ธานี
๐๐๒	นางบุญทิพย์ ฐานวิเศษ	เทศบาลตำบลท่าขนอน	สุราษฎร์ธานี



(นายชรินทร์ เพชรศรี)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าขนอน

หลักสูตรการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป แนวความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายแผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
๒	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓	พ.ร.บ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๔	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๕	พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕
๖	พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๗	พ.ร.บ.วิธปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๘	พ.ร.บ.ความผิดทางละเมิด พ.ศ.๒๕๓๙
๙	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๑๐	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๑	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒	พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
๓	พ.ร.บ.ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔	พ.ร.บ.ทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	ระเบียบ มท.ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖	ระเบียบ มท.ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
๗	ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
๘	ประกาศ ก.ท.จ.เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล การดำเนินการทางวินัย และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๙	ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
๑๐	ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑	นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๒	ความรู้ความเข้าใจในนโยบาย แผนงาน การจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ การปกครองบังคับบัญชา หลักการบริหารงานบุคคล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๑๓	มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง