

๕. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เข้าเรียนเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าขนอน จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. อาหารสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าขนอน จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๓๐ น. อาหารว่าง (อาหารเสริมนม)

๘. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

- การมารับ และ ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เวลา ๐๗.๓๐ น. และรับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๐๐ น.
- ผู้ปกครองที่มารับเด็กนักเรียนกลับบ้าน ต้องเขียนลายมือชื่อลงในใบรับนักเรียนทุกครั้ง ซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าขนอนเตรียมไว้ให้
- มิให้นักเรียนสวมใส่เครื่องประดับที่มีมูลค่าราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- หากผู้ปกครองมีข้อสงสัยปัญหาเกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าขนอน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๐

(นายทองศักดิ์ นันทศิริ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลท่าขนอน