

(ข) วิธีการจัดเก็บขยะแบบ “บ้านต่อบ้าน” (Door to Door) หมายถึง ผู้รับจำต้องเก็บขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลัง ที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร โดยผู้รับจำต้องแจ้งกำหนดเวลาที่เก็บแน่นอน

(ค) ผู้รับจำต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และความถี่ของการบริการรวมทั้งข่าวสาร ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. การบริการเก็บขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก

ผู้รับจำต้องทำการเก็บขยะมูลฝอยจากตลาดนัด ตลาดสด ด้วยความถี่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง สำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากประเภทอื่น ๆ เช่น โรงเรียน ฯลฯ ผู้รับจำต้องทำการเก็บขยะด้วยความถี่ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลืนและน้ำเสียขึ้น

๓. การให้บริการเก็บขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประจำท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่าง ๆ งานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยเทศบาล หน่วยงานราชการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมของชุมชน ผู้รับจำต้องเก็บขยะมูลฝอยในงานดังกล่าวในช่วงระหว่างเวลางานและหลังเลิกงานให้เรียบร้อย โดยเทศบาลจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจำต้องทราบ

๔.๔ มาตรฐานของงานเก็บขยะมูลฝอย

ในการเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจำต้องดูถูกต้องดำเนินการในรูปแบบที่สะอาดเรียบร้อย ได้มาตรฐานคุณภาพสูงและล้ำมือ ไม่มีขยะตกค้าง และไม่ก่อให้เกิดเสียงและกลิ่นอันอาจเป็นภาระกวนประชาชน ในกรณีที่มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด ให้พนักงานเก็บขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิมหลังจากได้ดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยนั้นแล้วเสร็จ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจำต้องให้ถือตามมาตราคณิตกรรมการตรวจการจ้างของเทศบาล

ในกรณีที่มีขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขยะมูลฝอยของผู้รับจำต้องกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขยะมูลฝอยได้คุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจำต้องดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อการร้องเรียนดังกล่าวทันที เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการดังกล่าว หากผู้รับจำต้องได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ให้ผู้รับจำต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งมา

๔.๕ เวลาในการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ – อากาศดี ตั้งแต่ ๑๗.๐๐ น. - ๐๑.๐๐ น.

๔.๖ ค่าปรับสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐานงานเก็บขยะมูลฝอย

๑. ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบของเทศบาลตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการและตรวจพบว่า การให้บริการของผู้รับจำต้องไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในรายการคุณลักษณะเฉพาะของงานให้ถือว่าผู้รับจำต้องปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้รับจำต้องทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจำต้องปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณค่าปรับในอัตรา ดังนี้