



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลท่าขนอน
อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลท่าขนอน อำเภอศีร์ษะภูมิ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน - การขอใช้บัญชีสอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในสาย งานบริหาร	๑. ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนด ๒. มีพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งใน สายงานบริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน ครูและพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน ครูและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน ครูและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดทำโครงการ ๕ ส. โดยดำเนินการใน ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ๒. สถานที่ทำงานน่าอยู่ คุณภาพเสียงและ อากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว มี สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ห้องน้ำสะอาดและ มีพื้นที่สูบบุหรี่ชัดเจน ๓. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ ๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร ๕. ตรวจสอบสุขภาพประจำปีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีผู้เข้าร่วม ๒๓ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. พนักงานเทศบาลได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ในตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย <u>นายเมธา รัชชะ ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ ระดับ อาวุโส</u>	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	การโอนย้าย/รับโอนพนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น	๑. พนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่นที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านต่างๆ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - การโอนย้ายพนักงานเทศบาล นางสาวจรรจรिता อัยราคม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา นางนิภารวรรณ สมเพชร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ - การรับโอนพนักงานเทศบาล นายสมศักดิ์ จันท์แก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๑.๑ หลักสูตรการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ <u>รายนางสาวหาซื่อนะ สะแต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ</u> ๑.๒ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมเทคนิคแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อลดปัญหาและข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ <u>รายนางสาวกัญจน์พร ทัพพ์เพชร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</u> ๑.๓ โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์และผลงาน เพื่อเลื่อนระดับอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่) <u>รายนางสาวปรมาวดี หนูแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</u> ๑.๔ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>รายนางกิตติยา จิตอารี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</u> ๑.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา <u>รายนางบุญทิพย์ ฐานวิเศษ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล</u>	๒๐๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๑.๖ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง บริบทของสังคมอย่างยั่งยืน ราย <u>นางสาว</u> <u>กัญจน์พร ทัพพ์เพ็ชร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก</u> <u>ปลัดเทศบาล</u> ๑.๗ โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ราย <u>นางสาวจิรากร ไชยณรงค์</u> <u>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</u> <u>ชำนาญงาน</u> ๑.๘ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ราย <u>นางรุ่งทิพา กองแก้ว ตำแหน่ง</u> <u>นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ</u> ๑.๙ อบรมปฏิบัติการจัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนแพลตฟอร์ม ข่าวสารเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมทาง อิเล็กทรอนิกส์ของภาคประชาชน ราย <u>นาย</u> <u>เอกชัย แซ่ภู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</u> <u>ชำนาญงาน</u> ๑.๑๐ โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ราย <u>นางสาวฐิธัตถ์ ทิปะปาล ตำแหน่ง ครู</u> <u>ชำนาญการ</u>	๒๐๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าขนอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แยกได้ดังนี้

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (ราย)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
พนักงานครูเทศบาล	๑
วิชาการ	๘
ทั่วไป	๖
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้าง	๗
รวม	๒๗

(ข้อมูลการถือครองตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒. สถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อมูลสถิติการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น			
รายละเอียด	ประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน)	ประเภททั่วไป (ระดับอาวุโส)	วิชาการ (ระดับชำนาญการ)
การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ สูงขึ้น	-	๑	-

(ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๓. สถิติการโอนย้ายพนักงานเทศบาล

ข้อมูลสถิติการโอนย้าย/รับโอน พนักงานเทศบาล	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (ราย)
๑. การโอนย้ายพนักงานเทศบาลไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	๒
๒. การรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน	๑

(ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๔. สถิติการโอนย้าย/รับโอนพนักงานเทศบาล

ส่วนราชการ	จำนวน (ราย)			
	โอนย้าย		รับโอน	
	ตำแหน่งประเภท และระดับ เดียวกัน	ตำแหน่ง สายงานอื่นในระดับ เดียวกัน	ตำแหน่งประเภท และระดับ เดียวกัน	ตำแหน่ง สายงานอื่นในระดับ เดียวกัน
ปลัดเทศบาล	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	-
กองคลัง	-	-	-	-
กองช่าง	-	-	-	-
กองสาธารณสุข	-	-	-	-
กองการศึกษา	๒	-	๑	-

(ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๕. สถิติการเกษียณอายุราชการ/การลาออกของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ส่วนราชการ	จำนวน (ราย)			
	เกษียณอายุราชการ	พนักงานเทศบาล ลาออก	พนักงานจ้างตาม ภารกิจลาออก	พนักงานจ้างทั่วไป ลาออก
ปลัดเทศบาล	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	-	-
กองคลัง	๑	-	-	-
กองช่าง	-	-	-	-
กองสาธารณสุข	-	-	-	-
กองการศึกษา	-	-	-	-

(ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าขนอน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลจากหน่วยงานภายนอก/อบรมออนไลน์

ข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล จากหน่วยงานภายนอก/อบรมออนไลน์				
หน่วยงาน	จำนวน (ราย)			
	ผู้บริหาร	สท.	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง
ผู้บริหารท้องถิ่น	๕	๑๒	-	-
ปลัดเทศบาล	-	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	-	-	๗	๓
กองคลัง	-	-	๓	-
กองช่าง	-	-	๓	-
กองสาธารณสุข	-	-	๑	๒
กองการศึกษา	-	-	๔	-

(ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒. สรุปข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลหน่วยงานจัดเอง

ข้อมูลสถิติการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานจัดเอง		
ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม (ราย)
๑	โครงการเพิ่มศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๓๐
๒	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๓๐

(ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
ประเด็นการรายงานผล	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การวางแผนกำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้นๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง ทำให้เกิดความล่าช้าที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ควรดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลท่าขนอนให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	หลายส่วนงานและตำแหน่งยังขาดบุคลากรในการบรรจุและแต่งตั้งมาปฏิบัติหน้าที่	ประกาศรับโอนในตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่ได้ขึ้นบัญชีไว้หรือเรียกบรรจุจนหมดบัญชี
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่ง มายังฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	การดำเนินการในการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น มีการปรับแก้ไขผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ทำให้ระยะเวลา ในการส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด	ควรมีการจัดส่งผลงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. พื้นที่บริเวณรอบอาคารสำนักงานไม่มีห้องอาหารหรือห้องทานอาหารไม่ เพียงพอ ๒. สถานที่นั่งพักผ่อน พักเบรกช่วงพัก เที่ยงบรรยากาศร้อน	รายงานความต้องการให้ผู้บริหารทราบเพื่อจัดทำงบประมาณต่อไป
๖. การโอนย้าย/รับโอนพนักงานเทศบาลและข้าราชการประเภทอื่น	๑. พนักงานเทศบาลหรือข้าราชการประเภทอื่นส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการยื่นเอกสารต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) พิจารณา	ประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเบื้องต้น และระบุเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง
๗. การพัฒนาบุคลากร	๑. การอบรมพัฒนาบุคลากรใช้เวลาและด้วยภาระงานที่มีจำนวนมาก ทำให้พนักงานไม่ค่อยสนใจเข้าร่วม ๒. พนักงานขาดความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมอบรม	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาตนเองในทุกๆด้าน ๒. ควรมีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ ส่งต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเป็นรูปธรรม