

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าขนอน

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.๒๕๔๓

.....

เทศบาลตำบลท่าขนอน

อำเภอศรีรัตนนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าขนอน

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.๒๕๔๓

.....

เทศบาลตำบลท่าขนอน

อำเภอศรีรัตนคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าขนอน

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2543

.....

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าขนอน ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูล

และมูลฝอย

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับ มาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 บัญญัติให้ตราเป็นเทศบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติตำบลนี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าขนอน
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2543

.....

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
ในเขตเทศบาลตำบลท่าขนอน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
2496 ประกอบกับมาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และ มาตรา 63
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลตำบลท่าขนอน โดยได้รับ
ความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลท่าขนอน และผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัติตำบลนี้ เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าขนอน
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าขนอน แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 เทศบัญญัติตำบลนี้

"สิ่งปฏิกูล" หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวม
ถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า
เศษพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เศษ มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บ
กวาดจากถนนตลอดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของ
เอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"อาคาร" หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า
สำนักงานหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลท่าขนอน

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 4 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตเทศบาลตำบลท่าขนอน เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าขนอน แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร เทศบาลตำบลท่าขนอน อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการบรรเทาหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลท่าขนอน

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งเทศบาลตำบลท่าขนอน จัดตั้งไว้โดยเฉพาะ

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใด นำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่าย เท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่รับ รถชน เรือชน สถานที่เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของเทศบาลตำบลท่าขนอน

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท คู้ย เขี่ยหรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถชน เรือชน หรือสถานที่พักมูลฝอยใด ๆ ของเทศบาลตำบลท่าขนอน เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าขนอน

ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 11 ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่สกปรก เหม็นรั่วออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 12 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 13 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 14 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไปทำการกำจัดให้ต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่า สาม แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติตำบลนี้

ข้อ 15 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ 14. ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือ โดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 16 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 17 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่น คำขอรับใบอนุญาตตาม แบบ สม. 1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่เทศบาลตำบลกำหนด

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง
 ผลิต หรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต
 ให้เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลท่าขนอน กำหนด

ข้อ 19 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้อง
 และความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
 เงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น
 ออกใบอนุญาตตามแบบ สม. 2

ข้อ 20 ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้าย
 เทศบัญญัติตำบลนี้ ภายในกำหนด สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 21 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับ
 บริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้
 บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้า
 พนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สาม สิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้าย
 เทศบัญญัติตำบลนี้

ข้อ 22 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็น
 หนังสือแจ้งพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 23 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบ

อนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 21

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่ง
 ของมูลฝอยตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้ง
 ระเบียบข้อบังคับและประกาศของเทศบาลตำบลท่าขนอน

ข้อ 24 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ ส.ม. 3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียม ที่ค้างชำระ

ข้อ 25 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลท่าขนอน

ข้อ 26 เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.ม. 4

ข้อ 27 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.ม. 4

ข้อ 28 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ ส.ม. 4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 29 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ ส.ม. 2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า "ใบแทน" กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลง เล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 30 ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับฉบับนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและ
เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 31 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ
มูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.2

(3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล
หรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ
สม.3

(4) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม.4

ข้อ 32 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามเทศบัญญัติ
ฉบับนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุ
จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ในข้อ 16 มีความผิดตามมาตรา 71
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ในข้อ 21 ข้อ 22 หรือข้อ 23 มีความผิดตามมาตรา
72 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 35 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ในข้อ 28 หรือข้อ 30 มีความผิดตามมาตรา 33
วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

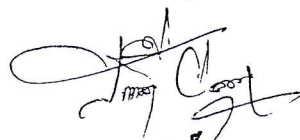
ข้อ 36 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความใน ข้อ 33

ข้อ 34 ข้อ 35 และข้อ 36 แห่งเทศบัญญัติฉบับนี้

ข้อ 37 นายกเทศมนตรีตำบลท่าขนอน มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
ตำบลนี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม
เทศบัญญัติตำบลนี้

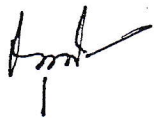
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน

พ.ศ. 2543



(นายสวัสดิ์ บุญฤทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าขนอน

อนุมัติ



(นายภูซังค์ รุ่งโรจน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าขนอน
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	<u>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</u> ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	10

**คำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปีสัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
ต่อไปนี้

() คนเอง

1. ยื่นขออนุญาตในนามของ

() นิติบุคคล

กรณีขอในนามนิติบุคคลชื่อ.....โดย.....

ทุนจดทะเบียน.....เพื่อการจัด.....โดยวิธี.....

2. สถานที่ตั้ง หรือสำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

3. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

(1) สำเนาทะเบียนบ้าน

(2) สำเนาบัตรประชาชน

(3) หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีขออนุญาตในนามของนิติบุคคล)

(4) หนังสือคำประกันจากธนาคาร.....

ในวงเงิน.....บาท

(5) แผนงานการดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องการรับกำจัด

(ข) วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(ค) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การคว
ร่ำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งสุ
ของประชาชน

(6) รายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

- (ก) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่จะใช้ในการดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
- (ข) วิธีดำเนินการและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
- (ค) หลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินและโรงงาน ที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าวว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและโดยมิกระดัดพันหรือไม่อย่างใด หรือทรัพย์สินใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้อื่นที่ข้าพเจ้าได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

(7) หนังสือรับรองการควบคุมงาน พร้อมทั้งหนังสืออนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมด้านสุขาภิบาลหรือสิ่งแวดล้อมของผู้ควบคุมงาน

(8) หลักฐานอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ดังนี้

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่เคยเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ)ผู้ขออนุญาต
 (.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ได้รับเรื่องเมื่อ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

- () ครบ
- () ไม่ครบ คือ

.....

(ลงชื่อ)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ได้รับคำร้องขอรับใบอนุญาตเมื่อ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

() ครบ

() ไม่ครบ คือ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

**คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.

ข้าพเจ้า.....สัญชาติ.....อายุ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ประจำปี พ.ศ..... ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. สำนักงานชื่อ.....ตั้งเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวนพื้นที่ประกอบการอาหาร.....ตารางเมตร

2. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้เป็น.....อายุ.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

3. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

3.1 หนังสือมอบอำนาจและบัตรประชาชนของผู้มอบและรับมอบ

3.2 ใบอนุญาตเดิม

3.3 หลักฐานการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงื่อนไขต่างๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อบัญญัติจังหวัดฯ ว่าด้วยการควบคุมการดำเนินการ
การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน
คิดค่าบริการ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุ

(.....)

หน้าที่

ได้รับเรื่องเมื่อ.....

ลัว เอกสารหลักฐาน

() ครบ

() ไม่ครบ คือ

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

อรับใบอนุญาต

ได้รับเรื่องเมื่อ.....

ลัว เอกสารหลักฐาน

() ครบ

() ไม่ครบ คือ

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ครุฑ

ใบอนุญาตให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล

เล่มที่.....เลขที่...../..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

อนุญาตให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....

สัญชาติ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....ดำเนินการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล ประเภท.....

ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาท/ปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

2. ผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....สกุล.....วุฒิ.....

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 3.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติจังหวัดฯ ว่าด้วยการควบคุมกิจการรับเก็บ ขนหรือก๊าก โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการและปฏิไเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ

3.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ค/ป อนุญาต	ว/ค/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ค/ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

สรุป

ใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่...../25.....

องค์การบริหาร

อนุญาตให้.....สัญญา.....อายุ

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ดำเนินการกำจัด.....โดยวิธี.....

ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรสาร.....

2. ผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....สกุล.....วุฒิ.....

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3.1 ต้องปฏิบัติจากข้อบัญญัติจังหวัดฯ ว่าด้วยการควบคุมดำเนินการ รับเก็บ
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน
คิดค่าบริการและปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำหรือ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ

3.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ค/ป อนุญาต	ว/ค/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ค/ป	

คำเตือน แสลงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ครูท

ใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่...../25..... องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

อนุญาตให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....ตั้ญะ

อายุ.....ปีอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ดำเนินการกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยวิธี.....

ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรสาร.....

2. ผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....สกุล.....วุฒิ.....

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติจังหวัดฯ ว่าด้วยการควบคุมดำเนินกิจการ รับเก็บ
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน
คิดค่าบริการและปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำหรือ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ

3.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต

ว/ค/ป อนุญาต	ว/ค/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ค/ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ครุฑ

ใบอนุญาตดำเนินการรับกำจัดมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่...../25.....

องค์การบริหาร

อนุญาตให้ () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....สัญญา

อายุ.....ปีอยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ดำเนินการกำจัดมูลฝอย โดยวิธี.....

ค่าธรรมเนียมฉบับละ.....บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรสาร.....

2. ผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....สกุล.....วุฒิ.....

3. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3.1 ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติจังหวัดฯ ว่าด้วยการควบคุมดำเนินการ รับเก็บ
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน
คิดค่าบริการและปฏิบัติการอื่นใด เกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ

3.2

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการค่ออายุใบอนุญาต

ว/ค/ป อนุญาต	ว/ค/ป สิ้นอายุ	ใบรับเงิน			ลงชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	ว/ค/ป	

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

**คำขอรับใบแทนใบอนุญาต
ดำเนินการกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**

เขียนที่.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....
 สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....ได้รับใบอนุญาต
 () เก็บ () ขน () กำจัด () สิ่งปฏิกูล () หรือมูลฝอย

1. ใบอนุญาตเลขที่.....เลขที่.....ปี.....ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....
 พ.ศ.....

2. ชื่อสถานประกอบการ.....
 ประกอบกิจการประเภท.....ลำดับที่.....
 กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....

3. สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอขึ้นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตดำเนินการ.....ต่อเจ้าพนักงาน
 เนื่องจากใบอนุญาตของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น () สูญหายหรือถูกทำลาย () ชำรุดใน
 โดยมีหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือ)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
- (4) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
 พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล
- (5) กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถมาขึ้นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจ
 มอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับ

- (6) กรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลายให้นำหลักฐานการแจ้งความ ณ สถานีตำรวจท้องที่
มาแสดง
- (7) กรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญให้นำใบอนุญาตเดิมที่ชำรุดนั้นมาแสดง
- (8) อื่นๆ (ระบุ)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
(.....)

แบบ สนร.8 เลขที่รับหนังสือ.....ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....ปี.....กิจการ.....
ชื่อผู้ยื่นคำขอ.....ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ.....
รับไว้เมื่อวันที่...../...../.....

คำร้องขออนุญาตการต่างๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....

ครอบครัว/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... ขอยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....

ด้วย.....

จึงมีความประสงค์.....

และขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)