

บทนำ

๑.๑ บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และการพัฒนาประเทศโดยส่วนรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใต้เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ที่สร้างกระบวนการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารท้องถิ่นเอง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ภายใต้การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหลายประการ โดยเฉพาะการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บริหารจัดการท้องถิ่นตนเองอย่างเต็มรูปแบบซึ่งเทศบาลตำบลท่าขนอนได้ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่เทศบาลตำบลท่าขนอนได้จัดทำขึ้นภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี และเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าขนอนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน

๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบล

ท่าขนอน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลท่าขนอน

๒. แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน / โครงการ และกิจกรรมทั้งหมดที่ดำเนินการในงบประมาณนั้นของเทศบาลตำบลท่าขนอน ทำให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน / โครงการ ทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

แผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางดังนี้

๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าขนอน เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่และอาจตรวจสอบได้จากแผนการดำเนินงานของจังหวัด อำเภอบาง

๒. การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าขนอน จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าขนอนที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานอยู่ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

๓. การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าขนอน นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาจัดทำร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยราชการภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนการดำเนินงานจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผนถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจน จะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. ประหยัด การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านั้นเป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร

๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณา ป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว

๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่และการควบคุม ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการควบคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม

๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและ เป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผน ระดมปัญหาและแนวความคิด ทำให้เกิดความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตของคณะผู้บริหาร

๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดี จะเป็นการบ่งชี้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของคณะผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มผู้ปฏิบัติด้วยเพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่า องค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นการวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารใน อนาคต

๗. พัฒนาการแข่งขัน การวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้การประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุ จุดมุ่งหมายขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

๙. ความชัดเจน ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนใน การปฏิบัติมากขึ้น

๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น สามารถรู้รายละเอียดของแผนงาน / โครงการ/ งาน / กิจกรรม ทำให้สามารถติดตามการประเมินผลได้ดียิ่งขึ้น

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าขนอน

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
<u>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>					
๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า สะพาน ทางระบายน้ำ	๓	๕.๗๗	๖๓๗,๑๐๐	๕.๔๒	กองช่าง
๒. ก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม บำรุงรักษา เขื่อนกันน้ำ ฝาย และชุดลอกสระน้ำ แหล่งน้ำ	-	-	-	-	
๓. ปรับปรุง ติดตั้ง บำรุงรักษา ไฟฟ้าและระบบประปา	๔	๗.๔๖	๑,๑๓๗,๓๒๕	๙.๖๘	กองช่าง
๔. พัฒนาระบบสื่อสาร โทรคมนาคม	๒	๓.๘๕	๓๐๐,๐๐๐	๒.๕๕	กองช่าง
๕. พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา ระบบการจราจร จัดทำป้ายชื่อถนน ตรอกซอย และสถานที่ต่างๆ และป้ายประชาสัมพันธ์ การโทรคมนาคม	๑	๑.๙๒	๔๙,๒๐๐	๐.๔๒	กองช่าง
<u>รวม</u>	๑๐	๑๙.๒๓	๒,๑๒๓,๖๒๕	๑๘.๐๘	
<u>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</u>					
๑. พัฒนา ส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน	๑	๑.๙๒	๓๐,๐๐๐	๐.๒๖	กองการศึกษา
๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยว	-	-			
<u>รวม</u>	๑	๑.๙๒	๓๐,๐๐๐	๐.๒๖	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าขนอน

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักการมีส่วนร่วมในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๕.๗๗	๑,๙๖๐,๐๐๐	๑๖.๖๙	กองสาธารณสุขฯ
๒. บำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๓.๘๕	๔๐,๐๐๐	๐.๓๔	กองสาธารณสุขฯ
๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล ให้น่าอยู่ น่าอาศัย	-	-	-	-	
รวม	๕	๙.๖๒	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๗.๐๓	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม					
๑. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการสาธารณสุข พัฒนา สุขาภิบาลชุมชนและสถานที่	๒	๓.๘๕	๑๕๐,๐๐๐	๑.๒๘	กองสาธารณสุขฯ
๒. ส่งเสริมสุขภาพและต่อต้านยาเสพติด	-	-	-	-	กองสาธารณสุขฯ
๓. พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ควบคุมป้องกัน ไข้ระวังโรค	๔	๗.๖๙	๑๑๕,๐๐๐	๐.๙๘	กองสาธารณสุขฯ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา	๓	๕.๗๗	๒,๙๘๕,๐๐๐	๒๕.๔๑	กองการศึกษา
๕. ส่งเสริมสวัสดิการ นันทนาการ และการกีฬา	๖	๑๑.๕๔	๓,๒๐๒,๒๔๘	๒๗.๒๖	กองการศึกษา
๖. ส่งเสริมเอกลักษณ์ คุณธรรม จริยธรรม และประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม	๘	๑๕.๓๘	๔๓๗,๐๐๐	๓.๗๒	กองการศึกษา
๗. สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	-	-	กองการศึกษา
รวม	๒๓	๔๔.๒๓	๖,๘๘๙,๒๔๘	๕๘.๖๔	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าขนอน

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					สำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุข กองการศึกษา กองคลัง
๑. ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	
๒. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	๒	๓.๘๕	๗๐,๐๐๐	๐.๖๐	
๓. การพัฒนา ปรับปรุง การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑.๙๒	๑๐๐,๐๐๐	๐.๘๕	
๔. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนารายได้	-	-	-	-	
รวม	๓	๕.๗๗	๑๗๐,๐๐๐	๑.๔๕	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					สำนักปลัด กองการศึกษา
๑. พัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและการบริหารจัดการ	๑๐	๑๙.๒๓	๕๓๔,๐๐๐	๔.๕๕	
๒. ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมของประชาชน	-	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๙.๒๓	๕๓๔,๐๐๐	๔.๕๔	
รวมทั้งสิ้น	๕๒	๑๐๐	๑๑,๗๔๖,๘๗๓	๑๐๐	

บัญชีสรุปครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลท่าขนอน

แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๓๐.๔๔	๑๒๔,๗๐๐	๔.๓๖	สำนักปลัด/กองคลัง
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๑๗.๓๙	๑๔๗,๗๐๐	๕.๑๖	งานป้องกันฯ
แผนงานการศึกษา	๘	๓๔.๗๘	๑๓๐,๓๐๐	๔.๕๖	กองการศึกษา
แผนงานสาธารณสุข	๔	๑๗.๓๙	๒,๔๕๗,๕๐๐	๘๕.๙๒	กองสาธารณสุขฯ
แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	กองการศึกษา
แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	กองช่าง
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	กองการศึกษา
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	กองการศึกษา
แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	กองการศึกษา
แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	กองสาธารณสุขฯ
แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	กองช่าง
รวมทั้งสิ้น	๒๓	๑๐๐	๒,๘๖๐,๒๐๐	๑๐๐	